CONTROL DE CAMBIOS

id	Item2	Proceso	Codigo	Titulo Documento	CODIGO ANTERIOR	Procesos archivístico	TEMA	ESTADO	ASIGNADO A
1		Gestión	A-CA-002	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	NUEVO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	RETIRO	
2		Gestión	A-CA-012	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	PAHOLA CAIDEDO
3		Gestión	DEI-IN-001	ELABORACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE	A-IN-007	Articulación de la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	OTRA DEPENDENCIA
4	7	Gestión	DEI-IN-003	MATRIZ DE RIESGOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL	A-LE-312	PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	LEIDY SUAREZ / CLAUDIA
5		Gestión	EX-427	GUÍA DE USO DE LA PROPUESTA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN		VALORACIÓN	G DOCUMENTAL	RETIRO	TULIA TORRES / DANIELA
6		Gestión	GAD-CA-001	CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	A-CA-001	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	PAOLA ROA
7		Gestión	GAD-DI-001	TRÁMITES POR DEPENDENCIA EN EL SIPA		ARTICULACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	HERNANDO REYES
8		Gestión	GAD-DI-002	ESQUEMA DE METADATOS		Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	HERNANDO REYES /
9		Gestión	GAD-DI-003	BANCO TERMINOLÓGICO DE LA SDP	A-LE-394	PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YESMITH LANCHEROS
10		Gestión	GAD-DI-004	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO DOCUMENTAL		PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
11		Gestión	GAD-DI-005	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL.		PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YESMITH LANCHEROS /
12	20	Gestión	GAD-DI-006	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD.	A-LE-472	PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	TULIA TORRES / YESMITH
13	21	Gestión	GAD-DI-007	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.	A-LE-475	PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	DIANA
14		Gestión	GAD-FO-001	NOTIFICACIÓN PERSONAL	A-FO-365	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAHOLA CAIDEDO
15		Gestión	GAD-FO-002	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL	A-FO366	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
16		Gestión	GAD-FO-005	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	A-FO-371	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAHOLA CAICEDO
17		Gestión	GAD-FO-007	NOTIFICACIÓN POR AVISO	A-FO-372	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	PAHOLA CAICEDO
18		Gestión	GAD-FO-012	RELACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES PARA DISTRIBUCIÓN	A-FO-040	GESTIÓN Y TRÁMITE -MENSAJERIA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	ANDRES SANCHEZ /
19		Gestión	GAD-FO-013	PLANILLA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES DE CARÁCTER URGENTE	A-FO-042	GESTIÓN Y TRÁMITE -MENSAJERIA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	ANDRES SANCHEZ
20		Gestión	GAD-FO-014	CONTROL CONSULTA DOCUMENTAL EN LA PLANOTECA	A-FO-048	PARTICIPACIÓN CIUDADANA -CULTURAL	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	ANDRES SANCHEZ
21		Gestión	GAD-FO-015	AUTORIZACIÓN DE SALIDA DE MATERIAL DOCUMENTAL	A-FO-050	TRANSFERENCIA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA / ANDRES
22		Gestión	GAD-FO-016	TESTIGO DE DOCUMENTACIÓN - AFUERA	A-FO-051	ORGANIZACIÓN -CONSULTA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
23		Gestión	GAD-FO-017	FICHA DE PRÉSTAMO DOCUMENTAL EN SERVICIOS DE CONSULTA		PARTICIPACIÓN CIUDADANA -CULTURAL	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
24		Gestión	GAD-FO-018	CONTROL DE CONSULTAS DOCUMENTALES EN SALA ARCHIVO CENTRAL		PARTICIPACIÓN CIUDADANA -CULTURAL	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
25		Gestión	GAD-FO-019	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	A-FO-058	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	YAQUELIN CRUZ MORENO
26		Gestión	GAD-FO-020	ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL DE DOCUMENTOS DE APOYO	A-FO-059	DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAOLA ROA
27		Gestión	GAD-FO-021	ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA		TRANSFERENCIA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	TULIA TORRES
28		Gestión	GAD-FO-022	RÓTULO PARA CAJAS X 200	A-FO-061	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	TULIA TORRES / YESMITH
29		Gestión	GAD-FO-023	RÓTULO PARA CARPETAS	A-FO-062	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	YAQUELIN CRUZ
30		Gestión	GAD-FO-024	AUTORIZACIÓN SERVICIOS CENTRO DE COPIADO	A-FO-163	PRODUCCION -REPROGRAFÍA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	HERNANDO JOSE REYES
31		Gestión	GAD-FO-025	CONTROL DE REUNIONES	A-FO-184	APOYO	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAOLA ROA
32		Gestión	GAD-FO-026	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EN LOS DEPÓSITOS	A-FO-384	CONSERVACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
33		Gestión	GAD-FO-027	HOJA DE CONTROL - EXPEDIENTES DE ARCHIVO	A-FO-387	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	TULIA TORRES / YESMITH
34		Gestión	GAD-FO-028	CONTROL DE LIMPIEZA DE DEPÓSITOS DE ARCHIVO	A-FO-399	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
35		Gestión	GAD-FO-029	CONTROL BASE DE DATOS DE NOTIFICACIONES	A-FO-425	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
36		Gestión	GAD-FO-030	ACTA DE ELIMINACIÓN DE SERIES Y/O SUBSERIES DOCUMENTALES A	A-FO-437	DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	YAQUELIN CRUZ
37		Gestión	GAD-FO-031	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL	A-FO-470	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	YAQUELIN CRUZ MORENO /
38		Gestión	GAD-FO-032	CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD	A-FO-473	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	YAQUELIN CRUZ MORENO
39		Gestión	GAD-FO-033	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	A-FO-476	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	YAQUELIN CRUZ MORENO
40		Gestión	GAD-FO-034	PLANILLA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN PLANOTECA		RECEPECIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	ANDRES SANCHEZ
41		Gestión	GAD-FO-035	HOJA DE VIDA EQUIPO DATALOGGER	A-FO-517	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
42		Gestión	GAD-FO-036	TESTIGO DOCUMENTAL	A-FO-543	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	TULIA TORRES / DANIELA
43		Gestión	GAD-FO-037	SOLICITUD DE SERVICIO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE NOTIFICACION	A-FO-544	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	ANDRES SANCHEZ
44		Gestión	GAD-FO-038	HISTORIAL DE INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	A-FO-546	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA
45		Gestión	GAD-FO-039	FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN FINAL		VALORACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	TULIA TORRES
46		Gestión	GAD-GA-001	GUÍA PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS EN LA RADICACIÓN DE	A-IN-318	GESTIÓN Y TRÁMITE	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	ANDRES SANCHEZ /
47		Gestión	GAD-GA-002	GUÍA PARA EL SERVICIO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE NOTIFICACION	A-IN-545	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	PAHOLA CAICEDO
48		Gestión	GAD-IN-001	INSTRUCTIVO SOBRE MANIPULACIÓN Y DISPOSICIÓN DE DOCUMENT	A-IN-018	CONSERVACIÓN	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	FALTA HACER
49		Gestión	GAD-IN-002	INSTRUCTIVO DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DOCUMENTAL	A-IN-363	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	HERNANDO REYES
50		Gestión	GAD-IN-003	INSTRUCTIVO PARA EL ALMACENAMIENTO DE EXPEDIENTES	A-IN-385	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	PAULA ROA
51		Gestión	GAD-MA-001	REGLAMENTO DE ARCHIVO	A-IN-434	GESTIÓN Y TRÁMITE -ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
52		Gestión	GAD-MA-003	MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECT	A-LE-395	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	CREAR	MARIA FERNANDA CHAVEZ,
53		Gestión	GAD-PD-001	ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS COI	A-PD-050	GESTIÓN Y TRÁMITE	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	YAQUELIN CRUZ MORENO
54		Gestión	GAD-PD-002	ACCESO A SERVICIOS DOCUMENTALES	M-PD-058	GESTIÓN Y TRÁMITE	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO

55		Gestión	GAD-PD-003	ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, TRD.	A-PD-144	PLANEACION TÉCNICA	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	YESMITH / TULIA TORRES
56		Gestión	GAD-PD-004	APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CONTR(	A-PD-145	PLANEACION TÉCNICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	TULIA TORRES / YESMITH
57		Gestión	GAD-PD-005	RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES	A-PD-172	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
58		Gestión	GAD-PD-006	SERVICIO DE MENSAJERÍA	A-PD-194	MENSAJERIA	G DOCUMENTAL	RETIRO	ANDRES SANCHEZ
59		Gestión	GAD-PD-007	NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	A-PD-197	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
60	3	Gestión	GAD-PG-001	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	A-LE-335	PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	ANDRES MAURICIO
61	5	Gestión	GAD-PL-008	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC	A-LE-333	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO	G DOCUMENTAL	ACTUALIZADO	PAULA ROA / OSCAR
62	4	Gestión	GAD-PL-009	Plan Institucional de Archivos PINAR	A-LE-388	PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	LUISA CASTILLO / PAULA
63	2	Gestión	GAD-PO-001	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	LUISA CASTILLO
64		Gestión	GTI-FO-001	SOLICITUD DE FIRMA PARA EL SISTEMA DE INFORMACION DE	A-FO-240	Articulación de la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	DIRECCION DE
65		Gestión	SIN CÓDIGO	INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL	**A-IN-007**	Articulación de la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	PLANEACION
66	1	Gestión	SIN CÓDIGO	DIAGNÓSTICO DE ARCHIVO	CREAR	PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
67	6	Gestión	SIN CÓDIGO	PLAN DE ANÁLISIS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	CREAR	PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
68	8	Gestión	SIN CÓDIGO	ARTICULACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON PLAN	CREAR	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
69	9	Gestión	SIN CÓDIGO	ARTICULACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON POLÍTICAS A MIPG	CREAR	PLANEACION ESTRATÉGICA	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
70	10	Gestión	SIN CÓDIGO	INDICADORES DE GESTIÓN	SIN CODIGO	**CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
71	11	Gestión	SIN CÓDIGO	INFORMES DE GESTIÓN	SIN CODIGO	**CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
72	12	Gestión	CREAR	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL	CREAR	CONTROL, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
73	13	Gestión	SIN CÓDIGO	ESTRATEGIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
74	14	Gestión	SIN CÓDIGO	PROYECTO DE ADECUACIÓN DE ARCHIVOS		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
75	15	Gestión	SIN CÓDIGO	ESTRATEGIA DE TALENTO HUMANO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
76	16	Gestión	SIN CÓDIGO	PLAN DE CAPACITACIONES EN GESTIÓN DOCUMENTAL		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
77	17	Gestión	SIN CÓDIGO	ASEGURAMIENTO DE CONDICIONES DE TRABAJO		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
78	18	Gestión	SIN CÓDIGO	**PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO Y CREACIÓN DE DOCUMENTOS**	CREAR	PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
79	19	Gestión	CREAR	PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE Y ADMINISTRACIÓN DE	CREAR	PLANEACIÓN TÉCNICA	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
80	22	Gestión	SIN CÓDIGO	TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL		PLANEACION TÉCNICA	G DOCUMENTAL	EN PROCESO	YAQUELIN CRUZ MORENO
81	23	Gestión	SIN CÓDIGO	MANUAL DE ESTILO DE COMUNICACIONES		PRODUCCIÓN	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
82	23	Gestión	SIN CÓDIGO	PROTOCOLO DE DIPLOMÁTICA		PARITICIPACIÓN CIUDADANA - CULTURAL	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
83	24	Gestión	SIN CÓDIGO	PROGRAMA DE REPROGRAFÍA		PRODUCCIÓN	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
84	25	Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	CREAR	GESTIÓN Y TRÁMITE	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
85	26	Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	CREAR	ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
86	27	Gestión	SIN CÓDIGO	PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES		PATRIMONIO DOCUMENTAL	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
87	28	Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS	CREAR	DISPOSICIÓN DE DOCUMENTOS	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
88	29	Gestión	SIN CÓDIGO	PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	**A-LE-442**	PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAULA ROA
89	30	Gestión	SIN CÓDIGO	PLA DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO	**A-LE-438**	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAULA ROA / MARIA
90	31	Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	CREAR	VALORACIÓN	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
91		Gestión	SIN CÓDIGO	GUÍA PARA LA NOTIFICACIÓN DE UN ACTO ADMISNITRATIVO	A-IN-440	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
92		Gestión	SIN CÓDIGO	GUÍAS CERO PAPEL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ex-426	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	HERNANDO REYES /
93		Gestión	SIN CÓDIGO	Guía técnica para la reconstrucción de expedientes y restitución de		ORGANIZACIÓN	G DOCUMENTAL	CREAR	PAULA ROA / ANDRÉS
94		Gestión	SIN CÓDIGO	CONSULTA Y COPIAS DE PLANOS - PLANOTECA	**A-FO-336**	PARTICIPACIÓN CIUDADANA -CULTURAL	G DOCUMENTAL	RETIRO	ANDRES SANCHEZ
95		Gestión	SIN CÓDIGO	SEGUIMIENTO ACOMODACIÓN DE CAJAS		CONSERVACIÓN	G DOCUMENTAL	ACTUALIZAR	PAULA ROA
96		Gestión	SIN CÓDIGO	CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SDP	A-PD-088	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	OTRA DEPENDENCIA
97		Gestión	SIN CÓDIGO	ANUNCIO DE INGRESO, MODIFICACION O RETIRO DE	A-FO-139	Articulación de la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	OTRA DEPENDENCIA
98		Gestión	SIN CÓDIGO	ACTA DE MEJORAMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS DEL	A-F0-188	Articulación de la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	RETIRO	DIRECCION DE
99		Gestión	SIN CÓDIGO	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL - NO PROCEDEN	**A-FO-367**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
100		Gestión	SIN CÓDIGO	PUBLICACIÓN DE LA CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN PERSONAL	**A-FO-368**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
101		Gestión	SIN CÓDIGO	LISTA DE CHEQUEO ACTO ADMINSTRATIVO	**A-FO-378**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
102		Gestión	SIN CÓDIGO	PUBLICACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR AVISO - NO PROCEDEN	**A-FO-374**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
103		Gestión	SIN CÓDIGO	PUBLICACIÓN DE AVISO - PROCEDE RECURSO	**A-FO-376**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
104		Gestión	SIN CÓDIGO	NOTIFICACIÓN POR AVISO - NO PROCEDEN RECURSOS EN SEDE	**A-FO-377**	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
105		Gestión	SIN CÓDIGO	NOTIFICACIÓN POR ESTADO - DECISIÓN PROCESO POLICIVO	A-FO-436	GESTIÓN Y TRÁMITE -NOTIFICACIONES	G DOCUMENTAL	RETIRO	PAHOLA CAICEDO
106		Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO PARA ALMACENAMIENTO EN LA NUBE	CREAR	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
107		Gestión	SIN CÓDIGO	PROCEDIMIENTO PARA ALMACENAMIENTO EN REPOSITORIOS	CREAR	Tecnologías para la Gestión de Documentos Electrónicos	G DOCUMENTAL	CREAR	YAQUELIN CRUZ MORENO
108		Gestión	SIN CÓDIGO	ARTICULACIÓN CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN		SEGURIDAD Y PRIVACIDAD TECNOLÓGICA	G DOCUMENTAL	CREAR	
109		Gestión	SIN CÓDIGO	COPIAS DE SEGURDIDAD DEL ARCHIVO DIGITAL		SEGURIDAD Y PRIVACIDAD TECNOLÓGICA	G DOCUMENTAL	CREAR	
110	45	Gestión	SIN CÓDIGO	NORMATIVIDAD DE INTEROPERABILIDAD		INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA	G DOCUMENTAL	CREAR	
111	46	Gestión	SIN CÓDIGO	DIRECTORIO DE SERVICIOS DE INTERCAMBIO DE COMUNICACIÓN		INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA	G DOCUMENTAL	CREAR	

112	47	Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	arquitectura de infraestructura tecnológica de acuerdo con las necesidades de intercambio de información	INTEROPERABILIDAD TECNOLÓGICA	G DOCUMENTAL	CREAR
113	48	Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	PROGRAMA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	G DOCUMENTAL	CREAR
114	49	Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	MEMORIA INSTITUCIONAL	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	G DOCUMENTAL	CREAR
115	51	Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON SECTOR CULTURA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA -REDES CULTURALES	G DOCUMENTAL	CREAR
116	52	Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	RENDICIÓN DE CUENTAS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA -RENDICIÓN DE CUENTAS	G DOCUMENTAL	CREAR
117		Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	ESTRATEGIA DE ACCESO Y CONSULTA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA -CULTURAL	G DOCUMENTAL	CREAR
118		Gestión Administrativ	SIN CÓDIGO	PLANEACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	G DOCUMENTAL	CREAR